

청도군청소년상담복지센터 시간제청소년동반자 채용 공고

청도군청소년상담센터에서는 위기청소년의 찾아가는 상담을 지원하기 위한 전문수행인력을 아래와 같이 채용 공고합니다.

2025년 2월 7일

청도군청소년상담복지센터장



■ 채용분야 및 직무내용

채용분야	직무내용	채용 예정 인원	비 고
시간제 청소년동반자	1. 위기(가능) 청소년 발굴 및 찾아가는 상담 (연 24사례 이상) 2. 필요기관 연계 및 청소년의 정상적인 사회복귀 지원 3. 청소년동반자 사업 관련 행정업무	1	월48시간 근무 (주12시간)

가. 채용형태 : 공개채용

나. 채용기간: 2025. 03. 01. - 2025. 12. 31.

※ 근무성적평가 후 특이사항 및 지적사항 없을 시 재계약 여부 결정

다. 근무장소: 청도군청소년상담복지센터

(청도군 화양읍 청려로 1846 청소년수련관3층)

■ 응시자격 기준

가. 『지방공무원법』 제31조 각 호의 결격사유에 해당하지 않고 다른 관련 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 않은 만 60세 이하자로서 남자의 경우 병역필 또는 면제자

나. ‘아동·청소년의 성보호에 관한 법률’ 제56조, 같은 법 시행령 제25조에

따라 청소년대상 성범죄전력자에 해당하지 않는 자
 다. ‘아동복지법’ 제29조의 3에 의거 아동학대 관련 범죄 전력이 없는 자

■ 종사자 자격기준

※시간제 동반자 자격기준: 아래의 ①,②,③ 자격 중 하나의 요건 충족시 지원 가능

자 격 기 준	
①	<p>아래의 해당 자격증 소지</p> <p>* 청소년상담사 3급 이상, 청소년지도사 2급 이상, 사회복지사 1급 이상, 상담심리사 2급 이상(한국상담심리학회), 전문상담사 2급 이상(한국상담학회), 임상심리사 2급 이상, 전문상담교사 2급 이상</p>
②	<p>청소년상담 및 지도 관련 실무경력이 1년 이상</p> <p>* 청소년상담 및 지도 관련 실무경력</p> <p>가. 청소년상담사, 청소년지도사를 채용하는 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담과 지도에 관한 업무(단, 시간제 청소년동반자 근무경력은 근무시간에 비례하여 적용)</p> <p>나. 중앙 또는 지방자치단체의 청소년관련 부서에서 정책 및 업무 수행</p>
③	<p>상담 및 지도 관련 대학원 재학 이상인 자</p> <p>* 상담 및 지도 관련 분야: 청소년(지도)학, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 정신의학, 아동(복지)학, 상담·지도와 관련하여 지방자치단체장이 인정하는 학문분야</p>

■ 채용방법 및 채용일정

구 분	내 용
공고	① 공고기간 : 2025년 2월 7일(금) ~ 2월 21일(금)
서류전형 (1차)	② 접수기간 : 2025년 2월 7일(금) ~ 2월 21일(금)
	③ 접수처 및 접수방법 : 방문 제출 및 우편 접수 <u>(38333) 경상북도 청도군 화양읍 청령로 1846 청소년수련관3층 청도군청소년상담복지센터</u> 방문 및 우편접수는 근무시간(09:00~18:00)내 제출하여야함
	④ 서류전형 합격자 발표(자기소개서 및 이력 등 심사) 2025년 2월 24일(월) 14:00 이후

	※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수를 초과할 때에는 채용기준에 따라 3배수로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
면접전형 (2차)	⑤ 면접일자 및 장소(서류전형 합격자에 개별 통보) 2025년 2월 25일(화) 14:00(예정)
※ 최종합격자 발표 : 합격자에 한해 개별통보	

※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려 드립니다.

■ 근무조건 및 보수

가. 근무조건: 시간제 청소년동반자 주 12시간 근무(월 48시간)

- 사례회의 월 2회 참여 필수
- 위기 청소년이 있는 현장(가정, 학교, 지역사회 등)으로 찾아가 일대일 지속적인 상담과 지원, 연계활동을 수행함.
- 청소년이 요청하는 시간대에 활동을 통한 서비스 제공 및 사업의 효율화를 위하여 방과 후 또는 토요일 및 공휴일로 근무시간, 일자를 조정 가능
- 청소년의 도움 요청 시 항상 지원할 수 있도록 노력해야 함

나. 급여기준: 2025년 여성가족부 지침 및 내부규정에 의함

- 시간제 청소년동반자 2대보험(고용보험, 산재보험)등은 관련 법령을 준수하여 집행

* 세전 850,000원 이상(사례진행비 포함)

■ 제출서류

제 출 서 류
① 응시원서, 이력서, 자기소개서: 공통제출
② 개인정보 이용·제공 동의서, 행정정보공동이용 사전동의서: 공통제출
③ 최종학력증명서(대학졸업증명서 및 대학원졸업증명서): 공통제출 ※ 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 제출
④ 재직 또는 경력증명서와 보험 취득·상실 확인 서류 모두제출: 해당자에 한함 (해당 경력기간의 건강보험 자격득실확인서)
⑤ 자격증사본 및 각종교육 이수 증빙서류 사본 각 1부: 해당자에 한함

※ 경력 증명서 제출시 유의사항

- 채용 공고일 전일까지의 경력을 제출하되, 근무부서·근무기간·직책·담당업무 등을 구체적으로 확인할 수 있어야 합니다.
- 경력은 응시자 본인이 제출한 경력증명서에 한하여 인정됨으로 경력누락, 부실제출 등으로 불이익을 받는 일이 없도록 하시기 바랍니다.

※ 건강보험자격득실확인서

- 경력증명서상의 경력이 기재된 건강보험자격득실확인서를 국민건강보험공단에서 발급받아 제출하여 주시기 바랍니다.

< 개인정보보호를 위한 응시자 유의사항 >

- 채용시험에 필요 없는 개인정보(본적, 주민등록번호 등)와 직무와 무관한 사생활 정보와 민감한 개인정보(정치성향, 종교, 가족사항, 신체정보 등)는 각종 제출서류에 기재하지 않도록 하시기 바랍니다.
- 증빙서류(졸업증명서, 경력 증명서, 자격증 및 면허증 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우, 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리하여 발급받으시거나 마스킹 처리하여 제출하시기 바랍니다.

기 타

- 제출된 서류는 채용여부 확정 후 구직자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구 할 경우 반환 할 수 있습니다.
- 응시원서 등의 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 각종 증명서의 허위제출, 경력 등이 사실과 다를 경우, 시험에 관한 규정을 위한반 자는 합격을 취소하거나, 임용을 무효로 합니다.
- 응시 서류상의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 최종 합격된 후라도 신원조사 등을 통하여 부적합 결격사유 발생 시 채용계약을 해지합니다.
- 기타 자세한 사항은 청도군청소년상담복지센터 ☎ 054)373-1611로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 다음에 경우 차점자를 임용 후보자로 할 수 있음
 - 최종 합격자가 합격을 포기할 경우
 - 최종 합격자가 출근 후 10일 내 자진퇴사 할 경우